

ПРИНЯТО
Педагогическим (тренерским)
советом МБУ ДО «СШОР
по боксу «Алмаз» г. Челябинска
Протокол от 22.02.13 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - Положение) регламентирует прием граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Алмаз» г. Челябинска (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта (бокс или кикбоксинг) и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта за счет средств соответствующего бюджета, на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).
2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.
4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.
Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры.
Индивидуальный отбор для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.
5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.
Регламенты работы комиссий, составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
- 5.1. Председатели приемной и апелляционной комиссий, назначаются

приказом директора Учреждения.

5.2. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы, и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте <https://almazboxing.profedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе
 - условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

8. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе определяется учредителем образовательной организации и утверждается в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг.

Учреждение проводит зачисление поступающих в соответствии с количеством бюджетных мест, установленных муниципальным заданием на следующий учебный год:

- 1) на обучение по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки - по результатам индивидуального отбора

2) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - по дате подачи заявления.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта <https://almazboxing.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самих поступающих, достигших 18-летнего возраста, с указанием фамилии, имени, отчества заявителя и поступающего, даты рождения поступающего, номеров телефонов родителей (законных представителей), адреса места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- анкета
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- уникальный идентификационный номер (УИН) регистрации на сайте ВФСК ГТО.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки спортсменов из других спортивных организаций, к заявлению на прием необходимо дополнительно приложить:

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;
- справку от спортивной организации, в которой поступающий занимался ранее, подтверждающий стаж занятий, квалификацию и его отчисление из данной организации.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора

поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме, тестирования и предварительного просмотра, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его завершения.

3.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам сдачи нормативов, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <https://almazboxing.profedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Учреждением предусматривается проведение отбора для лиц, не участвующих в первоначально индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г. Челябинска.

5.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 31.12. текущего года.

5.2 При зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступающие распределяются по этапам спортивной подготовки в соответствии с результатами индивидуального отбора:

1) На начальный этап подготовки (НП) зачисляются поступающие, успешно прошедшие тестирование по общей физической подготовке;

2) На тренировочный этап подготовки (Т(СС)) поступающие зачисляются при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, установленных реализуемой программой спортивной подготовки;

3) Зачисление в группы спортивного совершенствования (ССМ) производится на основании результатов тестирования по общей физической подготовке, при наличии у спортсмена действующего разряда «Кандидат в мастера спорта» и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях;

4) Зачисление в группы высшего спортивного мастерства (ВСМ) производится при наличии звания «Мастер спорта России», на основании результатов сдачи приемных нормативов по общей физической подготовки и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

5.3. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению, право проводить дополнительный прием поступающих.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с

приказом директора, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации <https://almazboxing.profedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, и в порядке, установленном главой III настоящего Положения.